

経理部

こんな人に向いています

- 自ら学ぶ姿勢を持ち、粘り強く課題解決に取り組める人
- 論理的思考に基づき、的確に意思決定できる人
- 複数部署が関わるプロジェクトを推進できる人

身につくスキル

会計、税務の基礎を理解し、運用することができる
専門力

物事の仕組みや成り立ちに気づき本質を見抜くことができる
分析力

発生した問題に対して論理的に解決策を導き出す
問題解決力

未知の課題であっても、粘り強く挑戦できる
精神力

[経理部のお仕事]

資産業務①

全社の資金の収入・支出を統括します。豊富な資金力を生かし、指定金銭信託や債券などの適切なポートフォリオを組んで効率的に資金を運用し、利息収入による収益拡大を図ります。

経費業務

全社の経費や買掛金を統括します。取引先に対しての支払いや請求を、期日通りに正確に実施します。



資産業務②

約2,200店舗および本社の固定資産を統括します。取得から減価償却・減損・除売却まで一連の管理に加え、法改正への対応やデータの整備を行うことで、会社の財産を正しく守り続ける役割を担います。

決算業務

各部署や子会社から決算に必要なデータを集計して、単体・連結・子会社の決算を正確に実施します。



どんな部署?

数字で経営を支えるバックオフィス



当社で発生する全ての取引やお金の流れを記録し、財務状況を正確に可視化する部署です。本社および約2,200店舗のデータを取りまとめ、資金業務・資産業務・経費業務・決算業務などの業務を担っています。この中でも決算業務は、全社の取り組みの成果が数値として現れ、経営の意思決定を支える重要なプロセスです。また、ポイント制度や消費税免税店制度などの新しい取り組みについては、一から制度設計に関わり、会計の仕組みを構築しています。経理部はバックオフィスとして、当社の安定的・持続的な事業運営をサポートしています。

経理部のお仕事

挑戦できること!

1 新会計システム導入による効率化

現在のHOST中心の業務を脱却し、新会計システム(ERP)を導入します。これを機会に既存の業務を改め、効率的な経理業務を一から構築していきます。これまでは紙で行っていた支払業務をペーパレス化し、人が介在していた業務をデータで自動処理する仕組みをつくりま

2 資金運用による利息収入の獲得

当社の強みは豊富な資金力です。現在のインフレ下では、資金の価値は目減りするので豊富な資金を有効活用するために、資金運用に注力しています。約2,000億円の資金を運用するので責任は重大ですが、多額の利息収入を稼ぐことができるのでやりがいもあります。

正確な仕事が、会社の信頼と自身の成長につながる

私たちは、会社の信頼と経営を支える責任ある数字を扱います。そのため日々の業務では正確さが何より重要です。この積み重ねが会社の現状を正しく伝え、信頼を築きます。専門知識も必要ですが、会社の信頼と自身の成長に繋がる、大きな充実感のある仕事です。

主幹
R.Kさん




店舗の金銭業務の合理化を「経理」の視点から支える

キャッシュレスレジや自動釣銭機の導入など、全社に関わる新しい施策において、会計的な側面から支援するのが私の役割です。正確かつ効率的な運用ができるよう社内を調整します。自分の意見が、全国の店舗に反映される瞬間は、大きな達成感があります。

主任
T.Mさん



ある1日の仕事

- 8:45 **始業**
チーム内でタスクを共有します。
- 9:00 **仕訳入力、決算業務**
本社および約2,200店舗のデータを取りまとめ必要な仕訳を入力、決算の内訳書を作成します。

- 11:30 **昼食**
- 12:30 **社内打合せ**
新規プロジェクトの打合せ、他部署からの会計処理に関する相談を行います。
- 14:00 **業者と商談**
新規プロジェクトの打合せ、値段交渉をします。
- 15:00 **監査法人と打合せ**
監査法人と会計および決算の論点の打ち合せを行います。
- 17:45 **退社**
本日の業務と翌日以降の業務を整理して退社します。

[部長メッセージ]

経理部は会社の全容を把握することができるので、とても面白く勉強になる部署です。また、経理部が作成する決算書が経営の意思決定を支えるので、やりがいもあります。配属時に会計などの専門知識は必要ありません。自己成長やスキルアップを望む人には、最適な部署だと思います。

部長 D.Aさん

